



Fédération Française  
de Spéléologie

## INFORMATION CONCERNANT UN MINEUR OU UN MAJEUR SUSCEPTIBLE D'ÊTRE VICTIME DE VIOLENCES

**Éléments transmis à la Déléguée FFS Prévention et Lutte contre les violences Sexistes, Sexuelles et les Discriminations (V.S.S.D.) dans le sport pour traitement.** Conservés dans un fichier sécurisé dont l'accès est restreint à la Déléguée FFS et à la Directrice Technique Nationale. *Au bas du document, vous trouverez des recommandations pour recueillir oralement les faits et vous aider à rédiger l'information.*

**Préambule :** Si les informations laissent craindre qu'un mineur est en situation de danger ou de risque, elles doivent être transmises à la Cellule Départementale de Recueil des Informations Préoccupantes (CRIP) pour évaluation et suite à donner au titre de la protection de l'enfance. **La situation d'un enfant en danger** nécessitant une protection immédiate doit faire l'objet d'un signalement, sans délai, auprès du Parquet des mineurs. **Une situation d'adulte vulnérable** fait l'objet d'un signalement auprès du juge des tutelles. **La révélation de faits qualifiables pénalement** se fait auprès du Parquet du Tribunal de Grande Instance.

En cas de doute, ou de besoin, prenez contact avec votre **Déléguée FFS Prévention et Lutte contre les V.S.S.D. dans le milieu sportif** : [ecoute@ffspeleo.fr](mailto:ecoute@ffspeleo.fr)

Date :

Information recueillie :  téléphoniquement  physiquement

Par : (identité et fonction FFS)

### AUTEUR DE L'INFORMATION :

L'auteur de l'information est anonyme (identité inconnue)

L'auteur a donné son identité

Nom - Prénom :

Souhaite-t-il que le secret de son identité soit préservé ?

OUI -  NON

Adresse :

Téléphone :

email :

L'auteur de l'information a-t-il été témoin des éléments factuels recueillis :  OUI -  NON

Enfant(s), adulte(s) potentiellement concerné(s) par des faits de violences :

Nom	Prénom-s	Date et lieu de naissance	Âge	(F ou G)

Adresse du lieu de vie habituel :

Autre information relative au lieu de vie habituel, si mineur :

- La résidence principale de l'enfant est chez : les parents  la mère  le père  Ne sait pas

- L'enfant est-il en garde alternée  OUI  NON Ne sait pas

- Situation du couple parental si séparation : Jugement JAF  OUI  NON Ne sait pas

**Si mineur(s), identité des parent(s) ou adulte(s) responsable(s) :**

Parent 1 : NOM	Prénom	Né(e) le à	Âge	Autorité parentale ou lien a l'enfant

Adresse :

Téléphone :

Parent 2 : NOM	Prénom	Né(e) le à	Âge	Autorité parentale ou lien l'enfant

Adresse :

Téléphone :

**Personne(s) mise(s) en cause (dupliquer les lignes si besoin) :**

NOM :	Prénom :	Né(e) le à	Lien avec la supposée victime

Adresse :

Téléphone :

**Exposé factuel des éléments recueillis (ajouter autant de ligne que de besoin) :**

Retranscrire aussi fidèlement que possible les propos recueillis.

Ne pas interpréter, ne pas remettre en question les éléments

Nature des faits :

Agissements sexistes, discrimination, harcèlement moral ou sexuel, violence verbale ou physique

Lieu (x) des faits :

Dates des faits/ événements :

Contexte de la survenue des faits:

# Recommandation pour recueillir une information orale en vue de rédiger une alerte

## Visée du recueil d'information

Bien comprendre la préoccupation de l'auteur de l'information

Lui indiquer que son témoignage va faire l'objet d'une retranscription écrite, pour un traitement par Déléguée Prévention et Lutte contre les V.S.S.D. et la DTN si la situation le nécessite.

## Les éléments administratifs

### □ Auteur de l'information :

- Souhaite rester **anonyme** ? Dans ce cas, ne pas indiquer ses coordonnées et veiller à ce que le texte ne permette pas de l'identifier
- Accepte de donner son **identité** ? Dans ce cas, prendre son nom et ses coordonnées afin qu'il puisse au besoin être recontacté par le délégué de la FFS
- Souhaite **préservé le secret de son identité** ? Préciser que le recueil d'information n'est jamais transmis à un tiers, sauf en cas de réquisition pénale du dossier (plainte pour dénonciation calomnieuse déposée par la personne mise en cause par exemple). Alors, le secret ne peut pas être garanti.
- **Demande de garder le secret sur sa confiance** : Le recueillant de l'information doit lui expliquer que garder le secret reviendrait à ne pas protéger le mineur ou l'adulte concerné, voir de potentielles autres victimes et que la loi impose de transmettre les révélations à l'autorité responsable selon la gravité des faits.

## Le recueil des éléments d'inquiétude

L'écouter conduit l'entretien qui peut se découper en 3 temps :

1/ l'accueil, mise en confiance,

2/ l'écoute active

3/ le recueil d'informations, la conclusion.

### 1/ Accueil :

- **Tonalité de voix** rassurante, attentive (sourire), vérifier que le cadre est propice au recueil (bruits parasites, disponibilité de la personne et possibilité de confidentialité),
- **Expliquer le cadre de l'entretien** (recueil des éléments sur une situation où une personne est potentiellement victime, en danger afin de prévenir un risque de violence, ou y répondre en proposant à la personne une prise en charge adaptée, préventivement penser des besoins d'ajustement de nos réponses fédérales pour lutter contre les violences sexuelles dans le sport).
- Phrase de démarrage : « je vous écoute, allez-y »

### 2/ Déroulement du recueil (Être et rester garant du cadre) :

- **Écouter avec attention en notant les propos exacts sans déformer** (utiliser les guillemets)

- **Faire préciser uniquement pour objectiver et recueillir des faits précis** : « C'est-à-dire ? Mais encore ? Pouvez-vous préciser ? Quelle observation exacte avez-vous pu faire ? A quelle fréquence ? »
- **Reformuler** pour vérifier la juste compréhension : « vous avez dit... ai-je bien compris ? »
- **Questionner avec neutralité pour approfondir si besoin de clarification** : qui, quoi, comment, quand, où ?  
Poser des **questions semi-ouvertes** qui n'ouvrent pas un espace trop vaste et qui n'influencent : « comment s'est passé le week-end dernier ? », « comment se passent les relations entre la victime et la personne mise en cause actuellement ? », « Que souhaitez-vous faire ? », « avez vous besoin de quelque chose en rapport avec les faits rapportés ? » plutôt que « allez-vous en informer votre médecin ? »
- **Rester neutre** (ne pas donner son avis ou prendre parti): **avoir une présence sans insistance et une distance sans absence. Garder une certaine réserve quant aux émotions provoquées par le recueil.**
- **Recadrer** si besoin (ne pas tolérer de dérapages racistes, sexistes ou jugements de valeur : « Ce que vous êtes en train de dire n'est pas en rapport avec l'objet de notre entretien »).
- **Recentrer** si besoin (l'échange doit rester centré sur la supposée victime, le rappeler si l'auteur digresse)

### **3/ Conclusion**

- **Relancer** ("avez-vous des informations complémentaires à apporter ?")
- **Clarifier** : « Qu'attendez-vous de cette démarche ? »
- **Récapituler** les éléments principaux de l'entretien pour vérifier que c'est conforme aux propos
- **Remercier la personne de sa confiance**, lui Indiquer que cette situation va être prise en compte par le délégué de la FFS qui le recontactera

### **Rédaction finale du recueil d'information orale**

La prise de notes sert de guidance, de support mémoire et à se recentrer pour sortir de la lourdeur de l'entretien ou des aspects émotionnels rapportés.

Il est nécessaire de structurer l'écrit final plutôt que de suivre la chronologie de l'entretien.

- Supprimer les répétitions, d'éventuels éléments superflus ou digressions de l'appelant
- Citer des phrases « entre guillemets »